**关于启用应急付款绿色通道的通知**

三汇(通知)[2021]第14号

全体员工：

为提高工作效率，解决应急付款及时支付的问题，经公司研究决定，决定启用应急付款绿色通道，具体通知如下：

1. **设立临时用款备用金**

公司财务部设立临时用款备用金，备用金实行专款专用，主要用于解决各部门临时紧急支出金额200元及以上的费用支出。

1. **应急付款流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用款部门 | 财务总监 | 财务出纳 | 财务会计 |
| 指导收款人注册灵鹊云收款账号。  用工验收结算单  通过平台办理付款申请。  开始 | 台账  审批  每月25日，汇总当月应急付款明细，通知用款部门。 | 向用款部门和财务总监反馈付款成功截图  付款 | 记账 |

1. 每月25日，用款部门必须完成当月平台付款流程申请，同时上传《用工验收结算单》（部门负责人、现场验收人员、收款人员签字）、《收款人信息表》，逾期未办理完毕，应急支出金额将在经办人当月工资中扣除。
2. 本通知自公布之日起执行

附件：用工验收结算单、收款人信息统计表

北京三汇能环科技发展有限公司

二〇二一年十一月十七日